

PROCEDURY ORGANIZACJI BADAŃ TESTOWYCH
z kształcenia słuchu i audycji muzycznych
dla uczniów kończących sześcioletni lub czteroletni cykl kształcenia
w publicznych szkołach muzycznych I stopnia oraz niepublicznych
posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz dla uczniów klas szóstych
ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia
w roku szkolnym 2018/2019

I. OGÓLNE ZASADY

1. Badania przeznaczone są dla uczniów szkół muzycznych I stopnia, dla których organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Celem badań jest:
 - a) określenie stopnia realizacji podstawy programowej w danej szkole¹,
 - b) określenie zaleceń, wniosków i propozycji szkoleń w zakresie doskonalenia kadry pedagogicznej szkół muzycznych I stopnia.
3. Organizatorem badań jest Centrum Edukacji Artystycznej, zwane dalej *Centrum*.
4. Współorganizatorem badań są szkoły muzyczne I stopnia, w których przeprowadzane są badania.
5. W roku szkolnym 2018/2019 badanie odbędzie się w dniu 19 marca 2019 r. o godz. 16.30.
6. Do przeprowadzenia badania wizytator regionalny Centrum powołuje komisję oraz jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły niebędący nauczycielem zajęć edukacyjnych, których dotyczy test lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji oraz dwóch nauczycieli nieprowadzących *zajęć ogólnomuzycznych* z innej szkoły artystycznej.
7. Badanie może być przeprowadzone przy udziale przewodniczącego komisji oraz co najmniej jednego członka komisji.
8. Badanie przeprowadzane jest w formie testu pisemnego i słuchowego, zgodnego z obowiązującą podstawą programową. Na przeprowadzenie testu przeznaczona jest 60 minut.
9. Test i klucz odpowiedzi przygotowuje zespół powołany przez dyrektora Centrum.

II. ORGANIZACJA PRZEPROWADZENIA BADANIA.

1. Udział uczniów w badaniach jest obowiązkowy².
2. Nieobecność ucznia na badaniach wymaga usprawiedliwienia przez dyrektora szkoły³.
3. Uczniowie przystępują do badania w swoich macierzystych szkołach.

¹ Na podstawie art. 53 ust. 5 i art. 47 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, d, e i f ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

² Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.

³ Po ustaniu przeszkody nieobecności uczeń jest w obowiązku przystąpienia do testów na zasadach ogólnych

4. Komisja odpowiada za:

- zapewnienie warunków gwarantujących samodzielną pracę ucznia
- przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy testu
- przygotowanie sprzętu odtwarzającego nagranie /dyrektor/
- przestrzeganie czasu przeznaczonego na badanie
- przygotowanie i wysyłkę materiałów z przeprowadzonego badania.

5. W przypadku stwierdzenia braku samodzielnej pracy uczniów podczas badania, komisja odnotowuje ten fakt w protokole przekazania wyników testów.

6. Wizytator regionalny powiadamia członków komisji przeprowadzających badanie o terminie i adresie szkoły.

7. W dniu badania wizytator regionalny przesyła do szkół swojego regionu informację o sposobie pobrania testu /link oraz załączniki muzyczne zapisane w formie MP3/.

8. Link umożliwiający odbiór przez szkoły testu będzie aktywny 2,5 godziny przed rozpoczęciem badania.

9. Komisja przeprowadzająca badanie zbiera się w danej szkole 2,5 godziny przed rozpoczęciem badania. Pobieranie plików może odbyć się wyłącznie w obecności członków komisji. Od momentu pobrania plików za zachowanie poufności odpowiada komisja.

10. Komisja przygotowuje dla uczniów odpowiednią liczbę kopii testów w wersji papierowej.

11. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badania np. z powodów technicznych, przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wizytatora regionalnego.

12. Po przeprowadzonym badaniu komisja przygotowuje materiały do wysyłki.

13. Wyznaczony przez wizytatora członek komisji przekazuje wypełnione przez uczniów testy oraz protokół przekazania w zaklejonej i opieczętowanej „bezpiecznej” kopercie do biura wizytatora regionalnego (osobiście lub pocztą – priorytet polecony). Na kopercie należy napisać WYNIKI BADAŃ TESTOWYCH.

14. Testy, o których mowa w pkt.13, ze wszystkich szkół regionu w których zostały przeprowadzone badania, wizytator regionalny przekazuje do sekretariatu Centrum.

III. OCENA WYNIKÓW TESTÓW

1. Sprawdzenia wyników badań /testów/ dokonuje powołany przez dyrektora Centrum zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele zajęć ogólnomuzycznych szkół muzycznych.

2. Wyniki badań w poszczególnych regionach przekazywane są dyrektorom szkół za pośrednictwem wizytatorów regionalnych.

3. Zbiorcza analiza wyników testów zostanie opublikowana na stronie internetowej Centrum Edukacji Artystycznej.

DYREKTOR
CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

dr Zdzisław Bujanowski